**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Алейниковская средняя общеобразовательная школа Алексеевского района Белгородской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете муниципального общеобразовательного учреждения Алейниковская средняя общеобразовательная школа**

*Принято на общем собрании работников организации   
 МОУ Алейниковская СОШ*

*(Протокол № 2 от 08.11.2015 года)*

1. Общие положения.

1. На основании пункта 4 статьи 26 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Учреждении создаётся (коллегиальный орган управления ) Управляющий Совет.
2. Управляющий Совет МОУ Алейниковская СОШявляется коллегиальным высшим органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
3. В своей деятельности Управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области; Уставом Муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка», нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образования;

Уставом МОУ Алейниковская СОШАлексеевки и настоящим Положением.

**Основными задачами Совета являются:**

Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения;

Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности • финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

2.1.В организации образовательных отношений образовательной организации Управляющий Совет **согласовывает:**

-образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;

профили обучения в старшей школе и перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых организацией;

2.2.В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий Совет:

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

согласовывает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

2.3. В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий Совет:

**согласовывает:**

режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

время начала и окончания занятий; решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации.

2.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий Совет:

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

согласовывает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от бюджетных или внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

**согласовывает порядок и критерии распределения** выплат стимулирующего характера работникам организации;

заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

Управляющий Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции.

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении и содействует их созданию.

Согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1.Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

3.2.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

конференция родителей (законных представителей) учеников образовательного учреждения 1-2-3 ступени, по принципу «1 участник конференции - 1 голос». Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

* Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
* Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.4.Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.5.Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводится процедур довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определённом п.п. 3.2. - 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом п.п. 3.2. - 3.4. настоящего Положения, в срок, не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.6.В состав Совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

3.7.Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета учреждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

* избирает из своего состава председателя и секретаря;

-назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

* регистрирует кандидатов;
* вывешивает списки для ознакомления избирателей;
* проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
* в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
* составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления Учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.8. Совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, вправе в срок не более 2 месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После первого заседания полного состава Совета его Председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю общеобразовательного учреждения. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

Совет возглавляет Председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения. Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета, не позднее чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель Совета - один приёмный день не реже 1 раза в месяц.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определённым Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
* принятые Советом решения;

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителями обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счёт уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство образовательного учреждения

6. Комиссии Совета.

6.1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью - Совет может создать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2.Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.3.Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета.

Член Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение

должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

Досрочно выйти из состава Совета путём подачи письменного уведомления Председателю Совета.

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета в случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
* в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определённом п. 3.4. настоящего Положения, в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.